



Утверждаю:
Директор МБУК «ВЦБ»
Н.В. Мыс
«13» марта 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕТСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ МБУК «ВЦБ»

1. Общие положения.

1.1. Детская библиотека является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Вуктыльская центральная библиотека» (далее по тексту - МБУК «ВЦБ») с сохраненными функциями центральной библиотеки.

1.2. Детская библиотека (далее – ДБ) не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени МБУК «ВЦБ», которое несет ответственность за деятельность библиотеки.

1.3. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством

Российской Федерации, нормативными актами Министерства культуры РФ, Законом РК «О культуре», Законом РК «О некоторых вопросах в области библиотечного дела и обязательного экземпляра документов в РК», муниципальными правовыми актами, Положением «Об основах хозяйственной деятельности и финансирования учреждений культуры и искусства РФ», правилами пользования МБУК «ВЦБ», а также Уставом утвержденного постановлением администрации муниципального района «Вуктыл» от 2 сентября 2011 г. № 09/884 (в редакции постановления администрации городского округа Вуктыл от 26 мая 2016 года № 05/82) (далее по тексту - Устав) Библиотеки и настоящими «Положением».

1.4. ДБ является специализированным, информационным, культурным и культурно-просветительским центром, располагающим организованным фондом тиражированных документов (далее по тексту - фондом) и предоставляет их во временное пользование детям и подросткам, их родителям или иным представителям, выступающим от лица детей и подростков, специалистам, связанным с детской книгой, а также лицам, интересующимся детской, методической, педагогической и иной литературой, имеющейся в библиотеке.

1.5. Порядок доступа к фондам библиотеки, перечень услуг, условия их предоставления Уставом и Правилами пользования МБУК «ВЦБ».

1.6. ДБ осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями МБУК «ВЦБ», библиотеками других систем и ведомств, иными организациями.

1.7. ДБ обеспечивает сохранность и защиту персональных данных (ПД) пользователей и может использовать сведения о пользователях только в научных целях и для организации библиотечного обслуживания (по категориям, группам и т.д.)

1.8. Положение о Детской библиотеке составлено в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле», а также Уставом. Настоящее положение является основным документом, регламентирующим работу ДБ

1.9. ДБ расположена по адресу: г. Вуктыл Республика Коми, ул. Комсомольская, д. 20

2. Цели и задачи.

2.1. Цели ДБ:

- реализация прав читателей-детей до 14 лет включительно и РДЧ на свободный доступ к информационным ресурсам и на библиотечное обслуживание;
- реализация интеллектуально - творческого потенциала читателей-детей;
- формирование библиотечной и информационной среды на территории округа.

2.2. Основные задачи ДБ:

- организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания читателей-детей и руководителей детским чтением;
- удовлетворение информационных, общекультурных и образовательных потребностей и запросов детей и РДЧ;
- организация культурно-досуговой деятельности;
- сбор, учет, хранение и сохранность документного фонда, в том числе национального и краеведческого;
- создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации;
- формирование основных библиотечно-информационных ресурсов на основе изучения запросов пользователей;
- постоянное обновление и пополнение основных библиотечно-информационных ресурсов (документный фонд, БД, каталоги и картотеки) на основе изучения и учета потребностей и спроса.

3. Функции

Для достижения целей и задач ДБ осуществляет следующие функции:

3.1. Организация работы с фондом:

- 3.1.1. Комплектование фондов ДБ ведётся централизованно отделом комплектования, обработки и организации и использования единого фонда МБУК «ВЦБ» в соответствии с Инструкцией по работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов», утвержденной приказом директора МБУК «ВЦБ» от 10.03.2025 № 28 ОД.
- 3.1.2. Комплектование ДБ фондов с учётом Федерального закона № 436-ФЗ от 29 декабря 2010г. «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» ведётся централизованно отделом комплектования, обработки и организации и использования единого фонда в соответствии с Инструкцией по применению в МБУК «Вуктыльская центральная библиотека» Федерального закона № 436-ФЗ от 29 декабря 2010г. «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», утверждённой приказом директора МБУК «ВЦБ» от 10.03.2025 № 28 ОД.
- 3.1.3. Запрещается комплектовать фонд изданиями, содержащими хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона 114-ФЗ от 25.07.2002 «О противодействии экстремистской деятельности».
- 3.1.4. Запрещается комплектовать фонд изданиями, содержащими хотя бы один из признаков, предусмотренных статьёй 14 Федерального закона 124-ФЗ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- 3.1.5 Комплектование, обработка, хранение и использование универсального документного фонда, в том числе краеведческого и национального, отвечающего требованиям содержательного, видового (книги, периодические издания, документы на электронных носителях), хронологического, лингвистического разнообразия;
- 3.1.6. Учет, поступивших в фонд документов на различных носителях, их отражение в каталогах и картотеках;
- 3.1.7. Формирование максимально полного фонда литературы;
- 3.1.8. Подписка периодических изданий;

3.1.9. Изучение состава и использования фонда, выявление и списание устаревшей литературы, анализ картотеки отказов с целью доукомплектования, проведение плановых проверок фонда библиотеки;

3.1.10. Ведение необходимой документации по учету и списанию фонда библиотеки в соответствии с установленным порядком;

3.1.11. Обеспечение сохранности документного фонда.

3.2. Организация справочно-библиографической работы:

- ведение библиографического учета документного фонда, создание источников библиографической информации на основе новых поступлений, формирование справочно-библиографического аппарата;
- создание библиографической и информационной продукции;
- обслуживание индивидуальных пользователей, коллективных абонентов, предоставление библиотечных, библиографических и информационных услуг и продукции.

3.3. Работа с читателями:

- обслуживание детей и подростков до 14 лет (дошкольники и учащиеся 1-9 классов), руководителей детского чтения (учителя, воспитатели, сотрудники организаций и учреждений, работающих с детьми; родители) и т.д.;
- изучение и удовлетворение запросов пользователей, используя фонд ЦДБ.
- осуществление справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей;
- предоставление во временное пользование любого документа в соответствии с Правилами пользования библиотеки ЦДБ с соблюдением Инструкции по работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов», утвержденной приказом директора МБУК «ВЦБ» от 10.03.2025 № 28 ОД;
- выявление основных читательских групп и организация дифференцированного обслуживания пользователей;
- содействие учебному процессу, образованию и самообразованию учащихся;
- организация культурно-просветительской деятельности;
- организация работы с читателями по проектам и программам, разработанным с целью воспитания, просвещения и улучшения качества обслуживания пользователей библиотеки;
- пропаганда и раскрытие фонда посредством организации библиотечных выставок с целью активизации его использования;
- в нестационарное обслуживание.

3.4. Маркетинговая деятельность.

- изучение интересов и потребностей пользователей, использования фондов документов и соответствия его запросам пользователей и задачам библиотеки;
- информирование пользователей об услугах библиотеки, мероприятиях, работе любительских объединений и прочее, в том числе на сайте учреждения и соцсетях;
- организация рекламной деятельности, установление связей и координация деятельности с муниципальными структурами, образовательными, культурными и общественными организациями, средствами массовой информации;
- оказание платных услуг для более полного удовлетворения потребностей населения согласно Уставу МБУК «ВЦБ»;

3.5. Методическая работа ЦДБ

Обобщение и распространение опыта творческой работы.

Оказание методической помощи по вопросам организации библиотечного обслуживания детского населения в пределах своей компетенции.

Сотрудничество с общественными организациями, образовательными, информационными, культурными учреждениями, работающими с детьми.

4. Права и ответственность

4.1. Для выполнения основных задач и функций ДБ имеет право определять:

- содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе;
- источники комплектования фонда;
- условия пользования информационными ресурсами, степень ограничения в использовании особо редких и наиболее ценных документов, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями, сумму залога в случаях, установленных Правилами пользования библиотеками МБУК «ВЦБ».

4.2. ДБ имеет преимущественное право на пополнение документного фонда.

4.3. ДБ помимо основной деятельности вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, не противоречащую действующему законодательству, если это не наносит ущерба основной деятельности и соответствует целям и задачам, указанным в Уставе.

4.4. ДБ ответственна за обеспечение сохранности и доступности документного фонда, его своевременный учет и отражение в справочно-поисковом аппарате, базах данных, в бухгалтерских документах.

4.5. ДБ вправе осуществлять информационно-рекламную и издательскую деятельность, выступать в качестве собственника и распространителя тиражей, издаваемых документов в соответствии с действующим законодательством.

4.6. ДБ по согласованию с учредителем, устанавливает порядок и условия предоставления дополнительных сервисных услуг населению, реализацию собственной интеллектуальной продукции, разрабатывает и утверждает Правила пользования библиотеками МБУК «ВЦБ».

5. Организация работы и структура ДБ

5.1. ДБ в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ и другими ФЗ, постановлениями и решениями правительства Российской Федерации, Уставом МБУК «ВЦБ», приказами директора МБУК «ВЦБ», перспективными и годовыми планами работы МБУК «ВЦБ», настоящим Положением.

5.2. ДБ составляет годовые и текущие планы, которые включают в себя мероприятия, направленные на реализацию творческой и производственной деятельности; укрепление материально-технической базы; текстовые и статистические отчеты; разрабатывает и реализует творческие проекты и программы.

5.3. ДБ имеет право:

- Самостоятельно определять содержание, конкретные формы и перспективы своей творческой деятельности.
- Планировать свою творческо-производственную деятельность с учетом интересов и потребностей пользователей.
- Применять в соответствии с Правилами пользования библиотеками МБУК «ВЦБ» меры по компенсации ущерба, нанесенного пользователями.
- Осуществлять библиотечную деятельность в целях расширения сферы услуг, предоставляемых пользователям.

-Вносить предложения по структуре ДБ, видам и размерам доплат и надбавок, других выплат стимулирующего характера с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

5.4 ДБ обязана:

- Обеспечивать реализацию прав пользователей на доступ к информации, приобщению к достижениям мировой и национальной культуры, на общение и развитие личности в соответствии с её возрастными, психологическими и индивидуальными особенностями.
- Изучать потребности пользователей в информации, содействовать их развитию и наиболее полному удовлетворению.
- Осуществлять учет, хранение и рациональное использование Фонда в соответствии с требованиями.
- Обеспечивать высокую культуру обслуживания пользователей.
- Бесплатно предоставлять пользователям Детской библиотеки: информацию о наличии в Фонде конкретного документа. Сведения о составе Фонда через систему каталогов, картотек, баз данных и других форм библиотечного информирования.
- оказывать консультативную помощь в поиске и выборе информации.
- Возможность участвовать в мероприятиях Детской библиотеки; другие виды услуг.

5.5. Структура ДБ определяется исходя из уставных задач учреждения, характера и объема работы, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, утверждается директором МБУК «ВЦБ». Структуру ДБ могут составлять постоянные и временные подразделения (отделы, группы, пункты, службы и др.), организованные по функциональному, отраслевому, технологическому принципам в соответствии со своими задачами и видами деятельности:

- детский абонемент (дошкольники и учащиеся 1 - 5 классов)
- старший абонемент (учащиеся 6 – 9 классов)
- читальный зал (для всех пользователей Детской библиотеки).

6. Управление ДБ

6.1. Руководство ДБ осуществляет главный библиотекарь, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУК «ВЦБ», подотчётен директору МБУК «ВЦБ».

6.2. Главный библиотекарь осуществляет текущее руководство ДБ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими ФЗ, постановлениями и решениями правительства Российской Федерации, Уставом МБУК «ВЦБ», приказами директора МБУК «ВЦБ», перспективными и годовыми планами работы МБУК «ВЦБ», настоящим Положением.

6.3. Обязанности главного библиотекаря определяются должностной инструкцией.

6.4. При выполнении своих основных задач ДБ руководствуется положениями Устава.

6.5 Организацию работы ДБ осуществляют специалисты, назначаемые и освобождаемые директором МБУК «ВЦБ» по представлению главного библиотекаря ДБ в соответствии с трудовым законодательством.

- Права и обязанности сотрудников определяются должностными инструкциями, трудовым договором, Правилами внутреннего распорядка, приказами директора МБУК «ВЦБ». Режим работы Детской библиотеки утверждается директором МБУК «ВЦБ».