

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в
МБУК «Вуктыльская центральная библиотека»
на 2025 год.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно по мере необходимости	Директор
1.2	Разработка (актуализация принятых) правовых локальных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	(в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции)	Директор
1.3	Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, об имуществе и обязательствах, имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 апреля	Директор
2. Меры, направленные на усовершенствование функционирования системы управления Учреждения по противодействию коррупции			
2.1	Обеспечение функционирования в Учреждении «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Директор
2.2	Ведение на официальном сайте Учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Директор
2.3	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в Учреждении	1 раз в квартал	Директор

2.4	Информирование граждан об услугах, оказываемых на бесплатной и платной основе путём размещения информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения	Постоянно	Директор, ведущий методист библиотеки
2.5	Организация и проведение мероприятий в Учреждении, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией	Ноябрь - декабрь	Главный библиотекарь ЦБ, Главный библиотекарь ДБ
2.6	Проведение среди пользователей библиотек анкетирования для оценки качества услуг	1 раз в квартал	Ведущий методист библиотеки
3. Анतिकоррупционное просвещение и образование сотрудников Учреждения			
3.1	Проведение с принимаемыми работниками Учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	В течение 10 дней с даты приёма работника на работу	Директор
3.2	Проведение с сотрудниками Учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	1 раз в квартал	Директор
3.3	Проверка знания Федерального закона от 25.12.2008 № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции» при проведении аттестации работников Учреждения	При аттестации сотрудников	Директор, ведущий методист библиотеки, Главные библиотекарь ЦБ Главный библиотекарь ДБ