

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУК «Вуктыльская
центральная библиотека»
от «12» апреля 2022 г. № 24 ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Вуктыльская центральная библиотека»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с: - Конституцией Российской Федерации и Республики Коми, - Гражданским кодексом Российской Федерации, - Бюджетным кодексом Российской Федерации, - Налоговым кодексом Российской Федерации, - Законом Российской Федерации от 09.10.1992 N 3612-1 "Основы законодательства о культуре", - Законом Российской Федерации от 04.12.2007 N 329-ФЗ, - Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", а также нормативно-правовыми актами Республики Коми, регулирующими данный вид деятельности, и определяет порядок и условия предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Вуктыльская центральная библиотека».

В настоящем Положении используются следующие основные понятия: - Учредитель – администрация городского округа «Вуктыл». - Потребитель - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающее платные услуги лично. - Исполнитель, Учреждение – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Вуктыльская центральная библиотека», оказывающее платные услуги. - Платные услуги - платные услуги, оказываемые Потребителю Исполнителем, а также предпринимательская и иная приносящая доход деятельность.

1.2. Предоставление платных услуг Учреждением юридическим и физическим лицам направлено на повышение качества жизни населения, улучшение организации досуга населения, совершенствование воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, удовлетворение индивидуальных и общественных потребностей населения, связанных: - с организацией досуга и приобщением к творчеству, культурному развитию, самообразованию, любительскому искусству, ремеслам; - с созданием условий для занятий физической культурой и спортом, направленных на всестороннее развитие человека, формирование здорового образа жизни всех слоев населения, формирования у населения потребностей в физическом совершенствовании, для улучшения состояния здоровья населения посредством физической культуры и спорта; - на привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения, создание дополнительных возможностей для занятий в сфере культуры и искусства, физической культуры и спорта.

1.3. Общее руководство организацией и развитием платных услуг, оказываемых Учреждением, включая внедрение новых видов услуг и осуществление мероприятий по улучшению качества услуг, возлагается на руководителя Учреждения.

1.4. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок оказания платных услуг Учреждением;
- порядок расчетов за предоставленные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг;
- требования, предъявляемые к Учреждению при оказании платных услуг.

1.5. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение, Потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Исполнителя.

2. Перечень платных услуг

2.1. В соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением, Исполнитель имеет право осуществлять виды деятельности, приносящие доход, и оказывать следующие виды платных услуг:

- Организация и показ кукольного спектакля;
- снятие ксерокопии односторонней, двухсторонней, текст и фото;
- распечатка документов черно-белая А-4 текст, черно-белая текст+картинка, иллюстрация, А-4 -цветная, картинка, фото, иллюстрация;
- сканирование текста с использованием программы распознавания;
- проверка на вирусы электронных носителей;
- запись на электронные носители пользователя;
- заполнение готового бланка в электронном виде;
- изготовление буклетов, брошюр;
- создание презентации по готовым материалам;
- работа в интернете;
- набор текста простого (А-4 стр.);
- срочный заказ на изготовление материала;
- набор текста сложного (А-4 стр.) Срочный заказ;
- набор рукописного текста;
- набор рукописного текста. Срочный заказ;
- редактирование печатного текста в электронном виде;
- создание в отредактированном тексте таблиц, графиков, диаграмм;
- электронная доставка документов;
- Оформление документов и сведений (справок) с использованием сети интернет для предоставления по месту требования.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Настоящий порядок определяет оказание платных услуг Учреждением.

3.2. При предоставлении платных услуг взаимоотношения Потребителя и Исполнителя регулируются Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

3.3. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или его законного представителя, исходя из возможностей Исполнителя. Потребитель или его законный представитель вправе отказаться от предложенных платных услуг.

3.4. Учреждение осуществляет поиск и конструирование новых видов услуг, необходимых для удовлетворения спроса населения и создает условия для

предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья Потребителя.

3.5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3.6. Платные услуги осуществляются работниками, состоящими в штате Учреждения, либо привлеченными специалистами, с которыми заключается договор гражданско-правового характера.

3.7. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением.

3.8. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг Учреждением;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.9. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются квитанцией.

3.10. Исполнитель обязан донести до Потребителя или его законного представителя достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), содержащую следующие сведения:

- наименование и местонахождение (юридический адрес) Учреждения;
- режим работы учреждения;
- перечень оказываемых платных услуг;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- права и обязанности Потребителя, ответственность Исполнителя;
- книгу жалоб и предложений и образец жалобы на действия (бездействия) Исполнителя.

3.11. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя или его законного представителя:

- устав Учреждения;
- адрес и телефон Учредителя Учреждения;
- образцы квитанции;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот при оказании платных услуг в соответствии с нормативными актами.

4. Цены на платные услуги

4.1. Цены на платные услуги, работы, продукцию Учреждение устанавливает самостоятельно, по согласованию с Учредителем, с учетом рентабельности и себестоимости.

4.2. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а так же с учетом развития материальной базы Учреждения.

4.3. По каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- затраты на оплату труда;
- отчисления на социальные нужды;

- материальные затраты;
- амортизация основных фондов;
- прочие затраты сформированные по статьям, классификация которых определена бюджетной классификацией Российской Федерации.

4.4. Оплата за предоставленные платные услуги производится путем внесения Потребителем наличных денежных сумм в Учреждение, либо путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

4.5. При осуществлении денежных расчетов с населением Исполнитель обязан использовать квитанции и другие, приравненные к чекам, документы строгой отчетности, утвержденные Министерством финансов Российской Федерации.

4.6. При организации платных услуг могут устанавливаться льготы для отдельной категории граждан. Порядок предоставления льгот устанавливается нормативно-правовыми актами Учреждения.

4.7. Пересмотр цен и тарифов на платные услуги, прейскуранта, осуществляется исполнителем при изменении финансово-экономических условий деятельности Учреждения, но не чаще одного раза в год по мере изменения экономических условий оказания услуг.

5. Порядок формирования и расходования средств, полученных за оказание платных услуг.

5.1. Доходы от оказания платных услуг, относятся к финансовым средствам, полученным за счет внебюджетных источников.

5.2. При формировании бюджета городского округа «Вуктыл» на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы по каждому виду предоставляемых платных услуг.

5.3. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление и поквартальное распределение средств, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. План финансово-хозяйственной деятельности формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей отделом культуры и национальной политики администрации городского округа «Вуктыл».

5.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, остаются в распоряжении Учреждения и расходуются в соответствии с Положением о расходовании внебюджетных средств и утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.5. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная и расходная часть, в план финансово-хозяйственной деятельности по мере необходимости вносятся соответствующие изменения.

5.6. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается комиссией по подведению итогов оценки эффективности труда работников Учреждения и оформляется соответствующим приказом директора.

5.7. Решение о выплате материальной помощи принимается директором и оформляется соответствующим приказом.

5.8. Размеры надбавок, премий и материальной помощи директору устанавливаются нормативно - правовым актом администрации городского округа «Вуктыл» в

соответствии с заключенным договором о трудовой деятельности с директором Учреждения.

5.9. В соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждение имеет право оплачивать расходы, связанные с эксплуатацией здания и развитием материально-технической базы, а именно:

- оплата коммунальных услуг - не менее 5 %;
- на укрепление материально-технической базы: закупку материальных запасов, приобретение основных средств, текущий ремонт помещений муниципальных учреждений – не менее 25%;
- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда - не более 55 %;
- на оплату налогов;
- на канцелярские и хозяйственные расходы;
- на оплату командировочных расходов;
- на расходы по повышению квалификации сотрудников;
- на приобретение периодических изданий (журналов, газет);
- на оплату услуг связи;
- на оплату печатных услуг;
- на оплату услуги нотариуса;
- на оплату услуг по найму транспорта;
- прочие расходы в целях реализации уставной деятельности.

5.10. Помимо доходов от оказания платных услуг и деятельности, приносящей доход, внебюджетные финансовые средства Учреждения могут формироваться за счет целевых и безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц. Расходование указанных средств осуществляется либо в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, либо в соответствии с целевым назначением перечисленных финансовых средств.

5.11. Ведение бухгалтерского учета, исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по платным услугам, согласно Соглашения, осуществляется муниципальным казённым учреждением «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» городского округа «Вуктыл».

6. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг.

6.1. Исполнитель оказывает, а Потребитель или его законный представитель получает платные услуги в порядке и сроки, определенные договором между сторонами, а также настоящим Положением.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При обнаружении недостатков в оказанных платных услугах Исполнителем, в том числе оказания их не в полном объеме, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- назначение нового срока проведения мероприятия или конкретного вида услуг;
- безвозмездного оказания услуги либо уменьшения стоимости оказанной платной услуги;
- возмещения убытков, понесенных в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения оказанных платных услуг;

- расторжения договора.

6.4. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.5. Ответственность за ненадлежащую организацию платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

6.6. Потребитель или его законный представитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг.

6.7. В случае несвоевременной оплаты предоставленных услуг Исполнитель имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности Потребителем.

6.8. Исполнитель вправе отказать Потребителю в предоставлении платной услуги или удалить с территории Учреждения в любое время, без возврата денег, в случае нарушения Потребителем общественного порядка или создания угрозы жизни, здоровью других посетителей Учреждения.

6.9. Претензии или споры, возникшие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия – в претензионном порядке.

6.9.1. Претензии рассматриваются Учреждением в течение 1 (одного) месяца с даты их получения.

6.9.2. Неразрешенные споры и разногласия, в том числе возникшие при заключении договора, подлежат передаче в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Контроль над деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, Учредитель, а также другие органы муниципальной и государственной власти в пределах своей компетенции.